

## **Документы для регистрации Некоммерческой организации**

1. Наименование создаваемого юридического лица (полное и сокращенное).
2. Виды деятельности – коды ОКВЭД или примерное наименование.
3. Система налогообложения (по умолчанию применяется общая система).
4. Место нахождения юридического лица: гарантийное письмо от собственника помещения + копия свидетельства о государственной регистрации права собственности (может быть домашний адрес учредителя, если он является собственником, то дополнительных документов не требуется).
5. Сведения о размере и составе вкладов в Уставный капитал НКО (денежные средства или имущество), минимум 10 000 рублей, если имущество – акт оценки.
6. Размеры долей учредителей в Уставном капитале.
7. Паспортные данные, ИНН (копии) учредителей – физических лиц.
8. Паспортные данные, ИНН (копии) руководителя (директора) – если не является учредителем.
9. Документ об уплате государственной пошлины.

### **Если учредителем будет являться юридическое лицо:**

1. Свидетельство о государственной регистрации.
2. Свидетельство о постановке на учет.
3. Устав.
4. Учредительный договор (если есть).
5. Выписка из ЕГРЮЛ (при наличии).
6. Письмо из Росстата о присвоении кодов.
7. Копия паспорта с указанием почтового индекса по месту регистрации и ИНН руководителя.

*Также предлагаем услуги по бухгалтерскому сопровождению фирмы, сдаче отчетности, ликвидации.*